



Veranstaltungen eintragen über service.stuttgart.de

– Handbuch –

<https://www.stuttgart.de/veranstaltungen>

Inhalt

Was ist service.stuttgart.de überhaupt?.....	3
Anmelden/Registrieren	3
Veranstaltungen anlegen	8
Hinweise zum Ausfüllen der Eingabefelder.....	11
1. REITERKARTE ALLGEMEIN	11
2. REITERKARTE KATEGORISIERUNG	13
3. REITERKARTE ZIELGRUPPE	14
4. REITERKARTE VERANSTALTER	15
6. REITERKARTE TICKETS	19
7. REITERKARTE KOMMUNIKATION	20
8. REITERKARTE TERMIN	20
9. REITERKARTE MEDIEN.....	29
Wichtige Ansprechpartner*innen.....	31

Was ist service.stuttgart.de überhaupt?

Unter <https://service.stuttgart.de> gelangt man auf das Portal „**ServiceStuttgart**“. Dies ist der **eGovernment-Portal Service** der Stadt Stuttgart. Hier können Institutionen auf digitalem Weg mit der Stadtverwaltung in Verbindung treten, z. B. Veranstaltungen eintragen, Objekte bearbeiten und Anträge stellen. Von Interesse hier ist der **Veranstaltungs-Bereich**.

Anmelden/Registrieren

Unter <https://service.stuttgart.de/> klicken Sie bitte auf „Registrieren“:



The screenshot shows the top navigation bar of the ServiceStuttgart website. On the left, it says "ServiceStuttgart" and "Alle Online-Dienste der Stadt Stuttgart". On the right, there is the "STUTTGART" logo with a horse icon. Below the navigation bar, there is a yellow bar with a home icon, "eGovernment Stuttgart", "Moderationsbereiche", "Service", and "Anmelden oder Registrieren". A red arrow points to the "Anmelden oder Registrieren" link. Below this bar, a blue banner contains the following text:

eGovernment-Portal Service Stuttgart überarbeitet

Die Anwendung "Service Stuttgart" wurde technisch überarbeitet und am 28.07.2020 in neuer Version installiert. Die Angebote hier auf der Portalseite können wie gewohnt **ohne Anmeldung** genutzt werden.

Wenn Sie ein Benutzerkonto haben oder erhalten möchten um Daten zu Einrichtungen sowie Aktivitäten oder Veranstaltungen in MeinServiceStuttgart zu bearbeiten, finden Sie jetzt die Anmeldung rechts oben im Menü. Nach der Anmeldung wurde die Reiterkarte "mein Profil" ersetzt. Sie finden die Punkte jetzt unter Ihrem Namen.

Hier können Sie sich registrieren:

Benutzername*

Vorname*

Nachname*

E-Mail*

Passwort*

Passwort Wiederholung*

Allgemeine Nutzungsbedingungen*

1. AllgemeinesDie Landeshauptstadt Stuttgart bietet für einen registrierten Benutzerkreis in verschiedenen Bereichen neben der herkömmlichen Antragstellung und Kommunikation die Möglichkeit einer elektronischen Kommunikation unter Nutzung des Internet an (MeinServiceStuttgart).

MeinServiceStuttgart ist der persönliche Zugang zu

Ich stimme zu - jetzt registrieren

Nachdem Sie die Registrierung abgeschlossen haben, erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail. Wenn Sie nun auf den in der E-Mail angegebenen Link klicken, können Sie sich bei service.stuttgart.de anmelden:

ANMELDUNG

ANMELDEN

[Jetzt registrieren](#) [Passwort vergessen?](#)

Klicken Sie auf der Startseite nach dem Login in service.stuttgart.de auf **„Eine Berechtigung beantragen“**

Erste Schritte

ute Testfrau - Sie sind registrierte(r) Benutzer(in), haben aber noch keine Berechtigungen. In welcher Funktion möchten Sie aktiv werden?

<p>Im Namen einer Einrichtung, Firma, Verein, Veranstalter oder sonstigen Institution</p> <p>Bitte beantragen Sie eine Berechtigung.</p>	<p>Als Privatperson</p> <p>Wählen Sie den entsprechenden Bereich aus.</p> <p>Bereich: <input type="text" value="-- bitte wählen --"/></p>
---	---

Anschließend geben Sie bitte an, für welche Einrichtung/Veranstalter („Objekt“ genannt) Sie Veranstaltungen eintragen möchten (z.B. Elternseminar, Theater XY):

Berechtigungen

Um für eine **Firma, Einrichtung, Verein, Veranstalter oder Institution** (auf MeinServiceStuttgart "Objekt" genannt) tätig zu werden, geben Sie den Namen des Namens) ein und wählen Sie den gewünschten Eintrag aus.

Name*

mindestens 3 Zeichen eingeben

Beantragen

Eintrag nicht gefunden ? Nehmen Sie mit uns Kontakt auf.

Kreuzen Sie dann an, was sie für dieses Objekt tun möchten (in der Regel das „Objekt“ bearbeiten, um z.B. die Adressdaten zu pflegen und Veranstaltungen anlegen und verwalten):

Berechtigungen

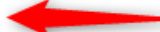
Um für eine **Firma, Einrichtung, Verein, Veranstalter oder Institution** (auf MeinServiceStuttgart "Objekt" genannt) tätig zu werden, geben Sie den Namen des Namens) ein und wählen Sie den gewünschten Eintrag aus.

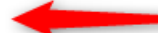
Name*

Kunstmuseum Stuttgart

mindestens 3 Zeichen eingeben

Ich möchte...*

"Kunstmuseum Stuttgart" bearbeiten 

Veranstaltungen anlegen und verwalten 

Angebote anlegen und verwalten
Einrichtung - Eintrag im Kulturfinder, Freiwillige Tätigkeit

Anträge im Namen von "Kunstmuseum Stuttgart" stellen
Aufgrabung

Beantragen

Eintrag nicht gefunden ? Nehmen Sie mit uns Kontakt auf.

Sie erhalten daraufhin eine Benachrichtigung per E-Mail, dass Sie auf die Einrichtung (das Objekt) berechtigt wurden.

Wenn Sie auf den Link, in der E-Mail klicken, gelangen Sie auf Ihre Startseite. Hier können Sie zum Beispiel Ihre Kontaktdaten ändern. Zum anderen können Sie nun auch Ihre Veranstaltungen eintragen:

MeinServiceStuttgart **Ihstest**

Startseite Objekte Aktivitäten ▾ Verwaltung ▾ Nachrichten Statistik ▾ Hilfe / Kontakt ▾

Objekte

Filter

Status ▾ freigegeben **Filtern** Alle Filter entfernen

Gesetzte Filter:
✖ Name: Kunstmuseum

	Name ▲	Moderationsbereich	Status	letzte Änderung
<input type="checkbox"/>	Freunde des Kunstmuseums Stuttgart e.V.	Kultur	neu	10.05.2017 15:24
<input type="checkbox"/>	Kunstmuseum Stuttgart	Kultur	neu	11.07.2017 15:41

Unter „Aktivitäten“ finden Sie den Reiter „Veranstaltungen“:

MeinServiceStuttgart **Ihstest**

Startseite Objekte **Aktivitäten ▾** Verwaltung ▾ Nachrichten Statistik ▾ Hilfe / Kontakt ▾

Veranstaltung

Filter

- Angebote
- Anträge
- Meldungen
- Veranstaltungen**

Falls es bereits eingetragene Veranstaltungen Ihres Objekts (Veranstalter) gibt, erscheint hier eine Liste der Veranstaltungen. Sie können nach bestimmten Kriterien filtern, die Veranstaltungen bearbeiten (z.B. die Veranstaltung aus dem letzten Jahr) oder falls die Veranstaltung neu ist und bisher nicht existierte, rechts auf „Veranstaltung hinzufügen“ klicken und die Veranstaltung neu eintragen.

MeinServiceStuttgart **lhstest**

Startseite Objekte Aktivitäten ▾ Verwaltung ▾ Nachrichten Statistik ▾ Hilfe / Kontakt ▾

Veranstaltungen

Filter

Titel

- Titel
- Veranstalter
- Rubrik
- Kategorien
- Veranstaltungsort
- Stadtbezirk
- ID des Veranstalters
- Moderationsbereich
- Status
- Termine

	Termin	Rubrik	Veranstalter	Status	letzte Änderung	Aktion
kleiner:	ab 01.04.2022 12:00 - 16:00 Uhr monatlich am ersten Montag bis 30.12.2022, ab 10.03.2022 - 10.04.2022...	Wissenschaft / Technik	Kulturamt - Amtsleitung	freigegeben	07.04.2022 13:55	<input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Duplizieren"/>
kleiner:	ab 17.12.2018 10:00 Uhr täglich bis 20.12.2021	Wissenschaft / Technik	Kultur- und Kongresszentrum Liederhalle	freigegeben	26.06.2020 11:12	<input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Duplizieren"/>

Veranstaltungen anlegen

Unter Reiterkarte „Aktivitäten“ „Veranstaltungen“ auswählen, rechts oben „Veranstaltung hinzufügen“ anklicken.

Veranstaltungen

Filter

Titel

Es öffnet sich diese Eingabemaske:

Veranstaltung anlegen

Allgemein

- Kategorisierung
- Zielgruppe
- Veranstalter
- Tickets
- Kommunikation
- Termin
- Medien

Titel*

Anriss

Der Anriss soll dem Leser direkt die wichtigsten Informationen zur Veranstaltung liefern. Bitte beantworten Sie in 2-3 Sätzen z.B. Folgendes: Wer (Veranstalter), Was (Veranstaltungsinhalt), Wo (Veranstaltungsort). Es können noch 320 Zeichen eingegeben werden.

Beschreibung

Es können noch 2500 Zeichen eingegeben werden.

Ist Rahmenveranstaltung
Bitte nur auswählen, wenn eine oder mehr Veranstaltungen darunter fallen.

Rahmenveranstaltung

Ist eine Veranstaltung innerhalb dieser Rahmenveranstaltung

Ist Dauerausstellung

Freigaben stuttgart.de
 Welcome Center

oder

mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Sie können nun Schritt für Schritt alle Angaben zur Veranstaltung machen.

Mit einem * versehene Felder sind **Pflichtfelder**. Sind diese nicht ausgefüllt, lässt die Veranstaltung sich nicht speichern.

Nach Eingabe aller Infos und „Speichern“ wählen Sie unter „Aktionen und Links“ oben rechts „Freigabe beantragen“ aus:

Veranstaltung "Müttertreff - Nord" (geändert)

Allgemein

Titel Müttertreff - Nord

Anriss Für alle Mütter des Stadtbezirks Stuttgart-Mitte mit Kinderbetreuung.

Beschreibung Wir wollen Kaffee und Tee trinken, uns unterhalten und gegenseitig unterstützen. Wir wollen die positiven Seiten unserer Kinder erkennen und praktische Anregungen für Zuhause mit nehmen.

Eine Anmeldung ist nicht erforderlich. Sie können jederzeit die Treffen besuchen. In den Schulferien finden unsere Treffs nicht statt. Wir freuen uns auf auf Sie!

Fachkräfte des Elternseminars:
Inge Kleinert und Morin Hermes

Aktionen & Links

- Freigabe beantragen**
- Bearbeiten
- Löschen
- Duplizieren
- Änderungen anzeigen
- Änderungsgeschichte

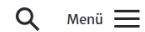
Versionen

Nach der Freigabe des Moderators des jeweiligen Moderationsbereichs (z.B. Moderationsbereich Kultur, Claudia Frenzel, Tel. 0711 216-80017, Moderationsbereich Sport, Katja Maurer, Tel. 0711 216-59815, Moderationsbereich Veranstaltungen, Kirchen und Wirtschaft, Ute Spiekermann, Tel: 0711 216-91781 und Friederike Herget, Tel: 0711 216-81572 oder E-Mail: internetredaktion@stuttgart.de) ist die Veranstaltung **online**, also unter www.stuttgart.de/veranstaltungen zu finden.

Hinweise zum Ausfüllen der Eingabefelder

1. REITERKARTE ALLGEMEIN

Das Pflichtfeld „Titel“ erklärt sich von selbst.



Events und Feste / Fest / Event

Roma-Tag Fest

8. April, 17:30 Uhr

Öffentliche Veranstaltung am Mahnmal für die Opfer des Nationalsozialismus auf dem Karlsplatz


Der **Anriss** sollte nicht zu lang (idealerweise 2-3 Sätze) und aussagekräftig sein.

Es ist nicht sinnvoll den Anriss im ersten Absatz des Beschreibungstextes zu wiederholen.

Veranstaltung "Firmen. Geschichten. Stuttgart. Beispiele aus den Stadtbezirken" (freigegeben)

Allgemein

Titel Firmen. Geschichten. Stuttgart. Beispiele aus den Stadtbezirken

Anriss  Die Ausstellung im StadtPalais beschreibt Stuttgarter Firmen, die aus unserer Stadt verschwunden sind oder nur noch als Marken bestehen. Damit wird ein Stück Wirtschaftsgeschichte Stuttgarts sichtbar.

Beschreibung Als Thema hat sich die Arbeitsgemeinschaft Stadtgeschichte Stuttgart ein bisher in der lokalhistorischen Forschung vernachlässigtes Feld herausgesucht: die Wirtschaftsgeschichte. Und so stellen 14 Gruppen je eine heute so nicht mehr bestehende Firma aus ihrem Bezirk vor. Die Spanne reicht von A wie Aldinger (Holzverarbeitungsmaschinen) aus Obertürkheim bis Z wie Zeiss Ikon (Kamerawerk) aus dem Stuttgarter Süden. Zu sehen sind jeweils markante Ausstellungsstücke und Bilder, ein sorgfältig recherchierter Text skizziert die Unternehmensgeschichte.
Aldinger | Assmann & Stockder | Del Monte | Eszet |
GKW | Kreidler | Kübler | Kühner | Kurtz | Lindauer |
Rosel | Schiedmayer | SEL Alcatel | Zeiss Ikon

Aktionen & Links

- [Bearbeiten](#)
- [Löschen](#)
- [Duplizieren](#)
- [Änderungsgeschichte](#)


Kollidierende Veranstaltungen

- Familienprogramm: Genau geschaut (StadtPalais - Museum für Stuttgart)
- Familienprogramm: Genau geschaut (StadtPalais - Museum für Stuttgart)

Der Anriss einer Veranstaltung erscheint auch in der Suchergebnisliste unter stuttgart.de/veranstaltungen

https://www.stuttgart.de/veranstaltungen

infopoolBS | InfoSite 6 - Landeshau... | MeinServiceStuttgart | ... | Meine Tickets - Ticket... | infopoolBS MongoDB... | Neue Aufgabe - Proje... | Newsletter2Go | Startseite: Offizielles In... | Willkommen bei Jira S... | Backend Ideen- u

STUTTGART 

Suche Menü

Kunst und Design / Design Termin speichern

Fashion?! Was Mode zu Mode macht
08. April / 09. April ...

Wie entsteht Mode? Wer entscheidet eigentlich, was in oder out ist? Wie und warum verändert sich die Bedeutung von einzelnen Kleidungsstücken? Welche Rolle spielt ... **Anriss einer Veranstaltung**

Bühne / Ballett / Tanz / Event / Fest Termin speichern

TANZPAKT Stuttgart
08. April / 09. April ...

Die Landeshauptstadt Stuttgart erhält zusammen mit sechs weiteren Projekten bis Dezember 2021 Fördermittel aus dem Fonds TANZPAKT Stadt-Land-Bund. Ziel ist die ...

Kunst und Design / Kunst / Ausstellung Termin speichern

Jetzt oder Nie. 50 Jahre Sammlung LBBW
08. April / 09. April ...

Anlässlich des LBBW-Jubiläums und der langjährigen Kooperation mit dem Kunstmuseum werden herausragende Werke aus allen Bereichen der Sammlung LBBW im Kunstmuseum ...

Der **Beschreibungstext** sollte nicht enthalten:

- Pressestimmen
- Personalisierungen („Wir wünschen Ihnen...“)
- Übertreibungen aller Art wie Großbuchstaben, viele Ausrufezeichen etc.
- Problematische Sonderzeichen (z.B. <>).
- Beleidigungen, Schimpfwörter oder anderer fragwürdiger / unzumutbarer Inhalt.

Es gibt keine Zeichenbeschränkung für den Anriss. Beim Beschreibungstext ist eine Textlänge von max. 2500 Zeichen erlaubt. Sie können im Beschreibungstext keine Formatierungen vornehmen (fett, Verlinkungen etc.). Das hat den Hintergrund, dass die Veranstaltungen aus [service.stuttgart.de](https://www.stuttgart.de) teilweise noch in andere Veranstaltungskalender exportiert werden.

Generell gilt für Texte im Internet: **Kurze und prägnante Texte!**

Zu einer **Rahmenveranstaltung** macht man Veranstaltungen, unter deren Dach andere Veranstaltungen stattfinden, dazu gehören z.B. Themenwochen (z.B. Französische Woche, Kulturnacht etc). Im Einzelfall bitte mit der Internetredaktion klären, ob es sinnvoll ist eine Rahmenveranstaltung anzulegen oder nicht.

2. REITERKARTE KATEGORISIERUNG

Unter dem Punkt **Kategorisierung** können Rubrik, Kategorie, spezielle Art der Veranstaltung und Schlagworte gewählt werden.

Diese Einordnung ist wichtig für das Suchergebnis unter www.stuttgart.de/veranstaltungen.

Momentan gibt es folgende Rubriken und Kategorien (in Klammern). Die Sortierung ist jeweils alphabetisch.

- Bühne (Ballett/Tanz, Comedy/Kabarett/Variété, Figurentheater, Improvisationstheater, Mundarttheater, Musical/Operette, Oper, Theater,)
- Events und Feste (Fest/Event, Hocketse, Markt und Flohmarkt, Party, Stadtteilstfest, Weinprobe)
- Kino, Film und Medien (Kino, Medien)
- Kirche und Religion (Andere Religionsgemeinschaften, Evangelische Freikirche, Evangelische Kirche, Islamische religiöse Vereine, Israelitische Religionsgemeinschaft, Katholische Kirchei)
- Kunst und Design (Design, Galerien, Kunst)
- Literatur, Philosophie und Geschichte (Geschichte, Literatur, Philosophie)

- Musik (Geistliche Musik, Jazz, Klassische Musik, Neue Musik, Rock/Pop/Folk/Ethno/HipHop, Schlager/Volksmusik)
- Sport (alle Sportarten)
- Stadtentwicklung/Architektur (Architektur, Baugemeinschaften, Denkmalschutz, Soziale Stadt, Städtebaulicher Wettbewerb, Stadtentwicklung und -planung)
- Stadtleben (Bildung, Bürgerengagement, Gesundheit/Soziales, Initiative, Mobilität, Schule, Sonstiges, Treffpunkt, Umwelt/Natur, Verein)
- Wirtschaft (Existenzgründung, Existenzsicherung, Immobilienwirtschaft, Kreativwirtschaft, Messen/Kongresse, Unternehmen)
- Wissenschaft/Technik (Ingenieurwissenschaft/Technik, Mathematik, Naturwissenschaften)

Veranstaltung "Altersgruppe 2 und kleiner: Schuhe binden besser" bearbeiten

Allgemein

Kategorisierung 🔍

Zielgruppe

Veranstalter

Tickets

Kommunikation

Termin

Medien

Rubrik*	Musik
Kategorie*	<div style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">-- bitte wählen --</div> <div style="font-size: 0.8em;"> <p>Bühne</p> <p>Events und Feste</p> <p>Kino, Film und Medien</p> <p>Kirche, Religion</p> <p>Kunst und Design</p> <p>Musik</p> <p>Sport</p> <p>Stadtentwicklung / Architektur</p> <p>Stadtleben</p> <p>Wirtschaft</p> <p>Wissenschaft / Technik</p> </div>
Spezielle Art der Veranstaltung	
Sprache	
Schlagworte	

Schlagwort/Suchbegriff für Internetsuchmaschine eingeben. Mehrere Schlagworte durch ; trennen.

Speichern
oder [Abbrechen](#)

mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

3. REITERKARTE ZIELGRUPPE

Stand November 2022

Den Punkt **Zielgruppe** wählt man **nur** aus, wenn eine Veranstaltung sich **speziell** an Jugendliche, Kinder, Senioren, Pädagogen oder Schule/Kita richtet. Gerade bei Kinder- und Jugendveranstaltungen bietet sich außerdem die Angabe des empfohlenen Alters an.

Allgemein
Kategorisierung
Zielgruppe
Veranstalter
Tickets
Kommunikation
Termin
Medien

Speziell für
Bitte keine Zielgruppe(n) auswählen, wenn die Veranstaltung für die Allgemeinheit geeignet ist.

Alter Jahre
von bis

mit Kinderbetreuung

Beschreibung
Kinderbetreuung

oder

mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

In der Veranstaltungssuche von stuttgart.de kann der Nutzer nach Zielgruppen filtern:

Sie vermissen Ihre Veranstaltung in unserem Veranstaltungskalender? Hier gibt es Informationen, wie Sie [Veranstaltungen eintragen](#) können.

Suchbegriff

— Filter

Zeitraum Rubrik Stadtbezirke **Zielgruppen**

Alle in „Zielgruppen“ Kinder Jugendliche Senioren

4. REITERKARTE VERANSTALTER




Die Angaben zu **Veranstalter** und **Veranstaltungsort** sind Pflichtfelder.

Das Besondere an diesen Feldern ist, dass sie so genannte **autofill-Felder** sind. Man tippt einige Buchstaben des gewünschten Wortes ein, daraufhin erscheint unter dem Feld eine Liste mit Vorschlägen. Diese Funktion wird gespeist durch unsere Adressdatenbank. Ist ein Veranstalter oder ein Veranstaltungsort nicht im städtischen Adress-System (als Organisationseinheit, kurz OE) gespeichert, lässt er sich hier nicht auswählen.

Ist der Veranstalter oder der Veranstaltungsort nicht auswählbar, dann schicken Sie eine E-Mail an internetedaktion@stuttgart.de mit der Bitte, den Veranstalter bzw. den Veranstaltungsort anzulegen.

Ist der Veranstaltungsort allerdings keine Lokalität (z.B. ein öffentlicher Platz, Online-Veranstaltung), so können Sie den Ort/Hinweis in das **Freitextfeld** unter „Manuelle Eingabe“ eingeben. Dann erübrigt sich das Ausfüllen des Veranstaltungsort-Feldes.

Gibt es neben dem Hauptveranstalter noch andere oder eine Kooperation mit einer anderen Einrichtung, lässt sich dies bei „Zusätzliche Veranstalter“ und „in Kooperation mit“ eintragen. Auch diese beiden sind autofill-Felder.

- Allgemein
- Kategorisierung 
- Zielgruppe 
- Veranstalter** 
- Tickets
- Kommunikation
- Termin
- Medien

Veranstalter*

Zusätzliche Veranstalter

in Kooperation mit

Buchhandlung Walther König GmbH & Co. KG im Kunstmuseum

Freunde des Kunstmuseums Stuttgart e.V.

Kunstmuseum Stuttgart

Kunstmuseum Stuttgart - Bibliothek

Stiftung Kunstmuseum Stuttgart gGmbH

Veranstaltungsort* (mindestens ein Feld muss gefüllt werden)

Veranstaltungsort

Manuelle Eingabe

Online

Wo findet es statt?

Hier können Sie einen in der städtischen Datenbank gespeicherten Ort auswählen. Es werden automatisch die Kontaktinformationen wie Anschrift, Telefon, Mail unter Website, die auf MeinServiceStuttgart zum Veranstaltungsort hinterlegt sind, ausgegeben.

Falls der Veranstaltungsort in der städtischen Datenbank nicht vorhanden ist (siehe Feld oben), können hier manuelle Adressangaben erstellt werden.

Bitte wählen Sie einen Eintrag entsprechend aus, wenn die Veranstaltung (teilweise) online stattfindet.

Optional können Sie hier einen Stuttgarter Stadtbezirk noch angeben.

Speichern
oder [Abbrechen](#)

mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Findet die Veranstaltung online statt oder auch online (hybrid) können Sie das unter dem Reiter „Online“ auswählen:

Veranstaltungsort* (mindestens ein Feld muss gefüllt werden)

Veranstaltungsort

Hier können Sie einen in der städtischen Datenbank gespeicherten Ort auswählen. Es werden automatisch die Kontaktinformationen wie Anschrift, Telefon, Mail unter Website, die auf MeinServiceStuttgart zum Veranstaltungsort hinterlegt sind, ausgegeben.

Manuelle Eingabe

Fall der Veranstaltungsort in der städtischen Datenbank nicht vorhanden ist (siehe Feld oben), können hier manuelle Adressangaben erstellt werden.

Online

Wo findet es statt?

auch online (hybrid)
nur online

Optional können Sie hier einen Stuttgarter Stadtbezirk noch angeben.

oder

mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Veranstalter, zusätzliche Veranstalter, in Kooperation mit und Veranstaltungsort erscheinen auf stuttgart.de jeweils unterhalb der Veranstaltung in einem Aufklapper

Veranstaltungsort	+
Veranstalter	+
In Kooperation mit	+
Vorverkaufsstelle	+

Unter „**Wo findet es statt**“ nur einen Stadtbezirk auswählen, wenn die Veranstaltung keinen Veranstaltungsort hat bzw. nur einen unter „Manuelle Eingabe“ eingetragenen Freitext (z.B. vor dem Bezirksrathaus, auf

dem Platz XY o.ä.). Bei einem in der städtischen Datenbank gespeicherten Veranstaltungsort, wird der Stadtbezirk automatisch ermittelt. Bei manuell eingetragenen Angaben zum Veranstaltungsort, sollten Sie im Feld „Wo findet es statt?“ noch einen der 23 Stuttgarter Stadtbezirke auswählen.

6. REITERKARTE TICKETS

Hier können Sie angeben, wenn die Veranstaltung kostenlos ist oder die Kosten/Eintritt etc. für die Veranstaltung eintragen. Vorverkaufsstellen können Sie wieder per autofill-Feld auswählen. Zusätzlich kann ein Ticket Kontakt angegeben werden (URL, E-Mail, Telefon). Auch hier gibt es ein autofill-Feld und man kann bestimmte Kartenhotlines oder externe Kartenverkaufsstellen (z.B. easyticket) angeben. Internet-Adressen, Telefon und E-Mail können ganz normal ausgefüllt werden.

Allgemein
Kategorisierung
Zielgruppe
Veranstalter
Tickets
Kommunikation
Termin
Medien

kostenlos

Kosten EUR
von bis

es gibt Ermäßigungen

Vorverkaufsstellen

Ticket Kontakt
URL
E-Mail
Telefon

rechen

mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Hinweise zu Tickets bzw. kostenlos erscheinen in stuttgart.de in einer gelben Box bei der Veranstaltung:

Tickets

[Zur Website](#)


Giovanni Salucci (1769 in Florenz geboren) gehört zu den wichtigsten Architekten Stuttgarts des beginnenden 19. Jahrhunderts. Ausgebildet in Florenz und geprägt von der modernen Architektur Frankreichs schuf er zahlreiche Bauten, die immer noch das Stadtbild prägen, unter anderem das heutige StadtPalais. Von 1817 bis 1839 arbeitete Salucci als königlich-württembergischer Hofbaumeister in Stuttgart. Diese Ausstellung zeigt seine

7. REITERKARTE KOMMUNIKATION

Die Angaben des Reiters Kontakt/Anmeldung müssen nur ausgefüllt werden, wenn sie von den Kommunikationsdaten abweichen, die in den Angaben der Einrichtung hinterlegt sind. Manchmal gibt es auch ganz gezielt spezielle Ansprechpartner*innen mit eigenen Kommunikationsdaten; diese können hier angegeben werden. Mit Klick auf „Neuen Eintrag hinzufügen“ öffnet sich ein weiteres Eingabefeld.

Geben Sie hier Kommunikationsdaten (z.B. für die Anmeldung zu einer Veranstaltung) ein, falls diese vom Veranstalter abweichen.

E-Mail	<input type="text" value="schuhebinden@gmx.de"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Löschen"/>
		Kommentar	
Telefon	<input type="text" value="(0711) 216-0"/>	<input type="text" value="Max Mustermann"/>	<input type="button" value="Löschen"/>
		Kommentar	
Internet	<input type="text" value="https://www.stuttgart.de"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Löschen"/>
		Kommentar	

[+ Neuen Eintrag hinzufügen](#) 

oder

mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

8. REITERKARTE TERMIN

Bei MeinServiceStuttgart gibt es Einzel- und Serientermine. Bearbeitet man einen Eintrag mit schon abgelaufenen Terminen, sollten diese gelöscht werden.

Einzeltermine sind schnell angelegt. Einfach das Datum in der Form TT.MM.JJJJ oder über das kleine Kalendersymbol und (wenn bekannt) die Uhrzeit in der Form SS:MM angeben. Wenn man weiß, wie lange die Veranstaltung dauert, kann man auch die End-Uhrzeit eintragen. Mehrere Einzeltermine können über die gelbe Schaltfläche „Termin hinzufügen“ angelegt werden.

The screenshot displays the 'Termin' (Appointment) configuration interface. It features two main sections for creating recurring events. The top section is for a monthly event starting on 01.04.2022 at 12:00 and ending at 16:00. It is configured to repeat monthly (monatlich) every 1 month (alle 1 Monate) on the first day (am 1. am) of the month (Montag). The event ends on 30.12.2022. The bottom section is for a weekly event starting on 10.03.2022 at 10:00 and ending at 17:00. It is configured to repeat weekly (wöchentlich) every 1 week (alle 1 Wochen) on Wednesday (am Mi). The event ends on 09.04.2022. Both sections include an 'Ausnahmen verwalten' (Manage exceptions) button. At the bottom, there is a yellow 'Termin hinzufügen' (Add appointment) button and a checkbox for 'Termin nach Vereinbarung' (Appointment by arrangement).

Ein Einzeltermin stellt sich auf stuttgart.de so dar:

Kultur-Lunch

8. April, 13 Uhr

Unter **Serienterminen** versteht man eine Veranstaltung, die über einen längeren Zeitraum läuft und für die es ein **Wiederholungsschema** gibt (z. B.: Die Veranstaltung läuft vom 26.04.2022 bis 23.07.2022 dienstags, donnerstags, samstags und sonntags von 10 bis 20 Uhr und mittwochs und freitags von 10 bis 18 Uhr). Damit kann man sich die Eingabe von unzähligen Einzelterminen sparen.

Zum Anlegen einer solchen Serie klickt man auf die grüne Schaltfläche „Terminserie“. Es öffnet sich ein neues Termin-Eingabefenster.

The screenshot shows a form for creating an appointment. The 'Termin' section includes fields for 'Datum von' (14.11.2022), 'Zeit von' (17:00), and 'Zeit bis'. A red arrow points to a green 'Terminserie' button. Below these are options for 'wiederhole' (täglich), 'alle' (1), and 'bis' (15.02.2023). There is also a checkbox for 'außer an Feiertagen' and a button for 'Ausnahmen verwalten'. A yellow 'Termin hinzufügen' button is also present. The 'Verfügbarkeit' section has a dropdown menu set to '- findet statt -'. The 'Anzeigezeitraum*' section has date pickers for 'von' (17.10.2018) and 'bis' (23.10.2022). At the bottom, there is a checkbox for 'Automatisch löschen' and a 'Speichern oder Abbrechen' button.

In dieser Ansicht kann man verschiedene Wiederholungs-Schemata wählen: täglich, wöchentlich und monatlich. Hier ein typisches Ausstellungs-Beispiel mit von Tag zu Tag unterschiedlichen Öffnungszeiten und einem Ruhetag (Montag): Wenn eine Veranstaltung jeden Dienstag, Donnerstag, Samstag und Sonntag von 10 bis 20 Uhr und jeden Mittwoch und Freitag von 10 bis 18 Uhr geht, müsste man zwei „wöchentliche“ Serien anlegen.

Bei beiden wählt man die entsprechenden Wochentage durch Anklicken aus und gibt die Dauer an (obere Zeile: Anfangsdatum, untere Zeile: Enddatum; Uhrzeiten nur in die oberen Felder bei „Zeit von“ und „Zeit bis“).

Termin

15.11.2022 10:00 bis 20:00 Terminserie 🗑️ ↑

Datum von Zeit von Zeit bis ⓘ

wiederhole wöchentlich außer an Feiertagen

alle 1 Wochen

am Mo Di Mi Do Fr Sa So

bis 15.02.2023

📅 Ausnahmen verwalten 0

16.11.2022 10:00 bis 18:00 Terminserie 🗑️ ↑

Datum von Zeit von Zeit bis ⓘ

wiederhole wöchentlich außer an Feiertagen

alle 1 Wochen

am Mo Di Mi Do Fr Sa So

bis 14.12.2022

📅 Ausnahmen verwalten 0

➕ Termin hinzufügen

Ein neuer (Einzel- oder Serien-)Termin lässt sich durch den gelben Button „**Termin hinzufügen**“ erzeugen.

Findet ein Termin in einer sonst regelmäßigen Serientermin-Reihe statt, so können Sie Ausnahmen eingeben: ^

ACHTUNG: HIER VOR ALLEM AUF FEIERTAGE UND FERIEN ACHTEN!!!!

ope 2 und kleiner: Schu

Termin

15.11.2022

Datum von

wiederhole

alle

am

bis 15.02.2023

Ausnahmen verwalten

16.11.2022 10:00 bis 18:00 Terminserie

Datum von Zeit von Zeit bis

wiederhole wöchentlich außer an Feiertagen

alle 1 Wochen

am Mo Di Mi Do Fr Sa So

bis 14.12.2022

Ausnahmen verwalten

Termin hinzufügen

Ausnahmen verwalten

Datum	findet statt	Bemerkung
26.12.2022	nein	Feiertag

Abbrechen Speichern

Termine löscht man durch Anklicken des **roten Papierkorb Symbols**;
verschieben kann man sie durch Gedrückthalten der **blauen Pfeile**.

Termin

15.11.2022 10:00 bis 20:00 Terminserie 🗑️ ↕️

Datum von Zeit von Zeit bis ⓘ

wiederhole wöchentlich außer an Feiertagen

alle 1 Wochen

am Mo Di Mi Do Fr Sa So

bis 15.02.2023

📅 Ausnahmen verwalten 0

16.11.2022 10:00 bis 18:00 Terminserie 🗑️ ↕️

Datum von Zeit von Zeit bis ⓘ

wiederhole wöchentlich außer an Feiertagen

alle 1 Wochen

am Mo Di Mi Do Fr Sa So

bis 14.12.2022

📅 Ausnahmen verwalten 1

➕ Termin hinzufügen

Termin verschieben

Termin löschen

Auf stuttgart.de sieht ein Serientermin z.B. so aus:

Termine & Öffnungszeiten

Geöffnet:

von So, 21.03.2021 bis einschließlich So, 11.04.2021
täglich

Das Feld **Verfügbarkeit** wurde eingerichtet, um kurzfristige Terminänderungen deutlich machen zu können. Wenn ein Termin ausgebucht, abgesagt, ausverkauft oder verlegt ist, kann man dies unter „Verfügbarkeit“ auswählen und im Feld **Verfügbarkeit Bemerkungen** erklären. Das Feld **Verfügbarkeit Bemerkungen** ist auf stuttgart.de nur zu sehen, wenn das Feld **Verfügbarkeit** ausgebucht, ausverkauft, abgesagt oder verlegt ausgewählt wurde.

Die Veranstaltung muss nach der Änderung ganz normal frei geschaltet werden.

Verfügbarkeit	<input type="text" value="abgesagt"/>
	Falls die Veranstaltung nicht wie geplant stattfindet, kann dies hier festgelegt werden.
Verfügbarkeit Bemerkungen	<input type="text" value="Sängerin erkrank"/>
	Bitte angeben, wenn sich die Verfügbarkeit nur auf einen einzelnen Termin bezieht.

Der **Erscheinungszeitraum** ist ein sehr wichtiges Feld. Hier kann man angeben, wie lange die Veranstaltung auf stuttgart.de veröffentlicht sein soll. Er legt jedoch nicht fest, wie lange der Eintrag in service.stuttgart.de bleibt. Dies geschieht ausschließlich über die Funktion „Automatisch löschen“ (nächster Abschnitt). **Der Erscheinungszeitraum bestimmt lediglich die Dauer der Veröffentlichung.**

Normalerweise gibt man beim **Erscheinungszeitraum** als Anfangsdatum den „heutigen“ oder einen in der Vergangenheit liegenden Tag an, beim Enddatum den Tag, an dem der letzte Termin stattfindet. Bsp: Ein Stück läuft am 2.4., am 6.5. und am 20.6., dann ist der Erscheinungszeitraum-Anfang der Tag, an dem das Stück eingepflegt wird (muss natür-

lich vor dem ersten Termin sein!) und das Erscheinungszeitraum-Ende der 20.6.

Durch Anklicken des Kästchens neben **Automatisch löschen** legt man fest, dass die Veranstaltung nach Ende des Erscheinungszeitraums (siehe oben) in service.stuttgart.de **gelöscht** wird. Es bietet sich an, bei Veranstaltungen, die noch einmal stattfinden könnten, den Haken zu entfernen. **Achtung:** Bei Neu-Anlegen einer Veranstaltung ist „Automatisch löschen“ immer aktiviert!

Anzeigezeitraum*

17.10.2018 von 23.10.2022 bis

Automatisch löschen 

Wenn diese Option gewählt ist, wird die Veranstaltung nach Ablauf des Anzeigezeitraum gelöscht.

Haken entfernen
Veranstaltung erhalten bleiben
wiederkehren

9. REITERKARTE MEDIEN

Es gibt in service.stuttgart.de die Möglichkeit, diverse **Medien** hinzuzufügen. Dazu gehören Links, pdf-Dokumente, Bilder und Videos.

Wird Bildmaterial hinterlegt, müssen Sie Angaben zum Copyright machen. Es muss gewährleistet sein, dass honorarfrei verwendet werden kann.

Beim Hochladen des Bildes gibt es Infos zu den Größen und dem Seitenverhältnis des Bildes für den Veranstaltungskalender von stuttgart.de:

Foto hochladen

Es können Fotos in den Dateiformaten JPG oder PNG bis zu einer Dateigröße von jeweils 40MB hochgeladen werden. Fotos müssen mindestens 900 x 600 Pixel (Breite x Höhe) groß sein und **idealerweise** im Querformat (**Seitenverhältnis 3:2**) vorliegen.

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Hochladen

Abbrechen

Videos kann man ebenfalls hinzufügen. Bitte geben Sie hier den YouTube Link an, z.B. <https://www.youtube.com/watch?v=RzUzrjpF6tY>

Bitte beachten Sie:

Auf stuttgart.de wird **entweder** ein Bild **oder** ein Video pro Veranstaltung ausgegeben!

Das Bild wird auf der Detailseite einer Veranstaltung auf stuttgart.de in einer Größe von 900x600 Pixel dargestellt. Logos oder Grafiken sind

nicht gut geeignet. Es gilt: Besser gar kein Bild, als ein schlechtes oder zu kleines Bild.

Wenn Sie einen **weiterführenden Link** eingeben (z.B. auf die Homepage des Veranstalters, achten Sie bitte darauf, dass Sie dem Link eine sprechende Bezeichnung mitgeben (z.B. Homepage des Veranstalters)



Link	
Adresse	<input type="text" value="https://www.google.de"/>
Beschreibung*	<input type="text" value="Homepage Google"/>

[Link hinzufügen](#) [Foto hinzufügen](#) [Video hinzufügen](#) [PDF hinzufügen](#)

Wichtige Ansprechpartner*innen

Bei inhaltlichen Fragen oder Fragen der Darstellung von Veranstaltungen auf stuttgart.de/veranstaltungen:

Internetredaktion (L/OB-K):

- internetredaktion@stuttgart.de
- Ute Spiekermann (0711 216-91781)
ute.spiekermann@stuttgart.de
- Friederike Herget (0711 216-81572)
friederike.herget@stuttgart.de

Für technische Fragen zur Anwendung service.stuttgart.de:

DO.IT – Amt für Digitalisierung, Organisation und IT, Team Application Management

- egovernment@stuttgart.de
- Nevin Bayrak (0711 216-60941, nevin.bayrak@stuttgart.de)
- Peter Altenburg (0711- 216-60938, peter.altenburg@stuttgart.de)