

Bitte in Druckschrift ausfüllen.

zutreffendes bitte ankreuzen.

Antragsteller  
(für die Nutzung  
verantwortlich)

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Tel.-Nr.: \_\_\_\_\_

## Antrag auf Überlassung von Schulräumen

Angaben zum Antragsteller:

Wir sind / ich bin

eingetr. Verein  Gemein- nützigkeit liegt vor s.Anl.  Polit. Partei  Gewerkschaften /Kammern  Privat- Personen  Gewerbe- betrieb  Sonst.

Wir beantragen / ich beantrage, in folgender Schulanlage zu nutzen

Name der Schule: \_\_\_\_\_

Anzahl der Räume: \_\_\_\_\_

Raumart:

Klassenraum  Fachraum  Küche  Aula  Werkstatt EDV- Raum  Turnhalle 12x24 m/ 15x27m

Gymnastikraum  Sporthalle  Lehrschwimmbecken  Turn- und Versammlungshalle

**Art der Veranstaltung/en:** \_\_\_\_\_ (z.B.) **Englisch-Unterricht, Kinderturnen**

Unterricht  Lehrgang  Prüfung  Vortrag  Konzert  Sonstiges

einmalige Nutzung

am (Wochentag, Datum, Uhrzeit ( von – bis angeben))

regelmäßige Nutzung:

(Wochentag, Uhrzeit ( von – bis angeben))

s. Anlage

Für das lfd. Schuljahr

Für untenstehenden Zeitraum

Wir haben Schlüsselverantwortung (Schlüssel) für obige Räume ja  nein

\_\_\_\_\_  
Datum u. rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers

An das Schulverwaltungsamt, Abt. 40-3.12 (Fax: 216-88205)

Die Schulleitung ist in Abstimmung mit dem Schulhausmeister mit dieser Nutzung einverstanden

\_\_\_\_\_  
(Datum, Unterschrift der Schulleitung)